



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลนากลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.042-359 035

ที่ นภ.0033.301/800

วันที่ 13 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานพร้อมขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนากลาง

ตามที่ โรงพยาบาลนากลาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และใกล้เคียงข้อพิพาท โรงพยาบาลนากลางประจำปีงบประมาณ 2565(รอบ 6 เดือน) เพื่อรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนากลาง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า ไม่มีข้อร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนากลาง แต่อย่างใด พร้อมกับขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสงบ ชาสังข์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ

(นายพนัส วงษ์เกลียวเรียน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนากลาง

ท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลนากลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.042-359 035

ที่ นภ.0033.301/801

วันที่ 13 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนากลาง

ตามที่ โรงพยาบาลนากลาง ได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ 2565 (รอบ 6 เดือน) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ไม่มีข้อร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด พร้อมกับขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสงบ ชาสังข์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ

(นายพนัส วงษ์เกลิยวเรียน)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนากลาง

ท

รายงานสรุปผลการดำเนินการซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- ประเภทเรื่องที่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)
1.เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-
2.เกี่ยวกับการจัดจ้าง	-
3.เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ	-

- ระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)
1. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 1 วัน	-
2. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 7 วัน.	-
3.ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน	-
4.ดำเนินการเสร็จสิ้นใช้เวลามากกว่า 30 วัน	-

- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

ช่องทางร้องเรียน	จำนวน (ราย)
1.ด้วยตนเอง	-
2.จดหมายลายลักษณ์อักษร	-
3.ผู้แสดงความคิดเห็น	-
4.โทรศัพท์	-
5.เว็บไซต์ /สื่อต่าง ๆ (รพ.นากลาง)	-
6.ไปรษณียบัตร	-
7.อื่นๆ	-

รายงานสรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ประเภทเรื่องที่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)
1.เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	-
2.เกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วย	-
3.เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ	-

- ระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)
1. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 1 วัน	-
2. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 7 วัน.	-
3.ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน	-
4.ดำเนินการเสร็จสิ้นใช้เวลามากกว่า 30 วัน	-

- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

ช่องทางร้องเรียน	จำนวน (ราย)
1.ด้วยตนเอง	-
2.จดหมายลายลักษณ์อักษร	-
3.ผู้แสดงความคิดเห็น	-
4.โทรศัพท์	-
5.เว็บไซต์ /สื่อต่าง ๆ (รพ.นากลาง)	-
6.ไปรษณียบัตร	-
7.อื่นๆ	-